**Технологічна карта послуги №:**

**Надання дозволу на розробку проектної документації з перепланування квартири без втручання в несучі елементи конструкції з поліпшенням експлуатаційних показників**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Етапи процесу** | **Відповідальний** | **Дія** | **Задіяні відділи** | **Термін вико-**  **нання** |
| 1 | Подання одержувачем адміністративної послуги заяви з необхідним пакетом документів.  Реєстрація заяви. | адміністратор Центру надання адміністративних послуг. | Реєструє заяву та приймає документи | Центр надання  адміністративних послуг | У день подання заяви |
| 2 | Розгляд заяви | міський голова | Накладення резолюції | - |  |
| 3 | Аналіз документів, перевірка відповідності намірів перепланування чинному законодавству | начальник , головний спеціаліст відділу архітектури та містобудування | визначення відповідності намірів пе-репланування чинній містобудівній документації у частині функціонального, цільо-вого викори-стання при-міщення | Карлівське ВУЖКГ, при необхідності утримувач інженерних комунікацій | 5 дні |
| 3 | Підготовка проекту рішення на засідання виконавчого комітету міської ради | Начальник, головний спеціаліст відділу архітектури та містобудування | підготовка проекту рішення | Відділ архітектури та містобудування | 23 дні |
| 4 | Прийняття на черговому засіданні рішення про надання дозволу на розробку проектної документації з перепланування квартири без втручання в несучі елементи конструкції з поліпшенням експлуатаційних показників | Виконавчий комітет міської ради | Прийняття рішення | Відділ архітектури та містобудування |  |
| 5 | Реєстрація в журналі та видача копії рішення або листа-відмови | Начальник , головний спеціаліст відділу архітектури та містобудування,  адміністратор Центру надання адміністративних послуг. | Підготовка копії рішення.  Видача копії або листа-відмови | Відділ архітектури та містобудування  Центр надання  адміністративних послуг | Протягом 10 днів з моменту прийняття рішення  39500, Полтавська обл., м. Карлівка, вулиця Полтавський шлях,42/2-Б тел.(05346)2-20-38,  понеділок , середа - з 9.00 до 20.00,  вівторок, четвер, п’ятниця – з 9.00 до 16.00  субота – з 8.00 до 16.00 без перерви;  вихідні - неділя |